Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-437

Kirjaston määräaikainen käyttökielto

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 15 §:n 2 momentin mukaan kunta voi asettaa kirjaston käyttäjän määräaikaiseen kirjastokohtaiseen kirjaston käyttökieltoon, jos kirjaston käyttäjä 13 §:ssä säädetyn vastaisesti toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta taikka vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Käyttökielto voi olla enintään 30 päivää.

Käyttökielto tarkoittaa, että henkilö ei saa käyttökiellon voimassaoloaikana tulla Vesilahden kirjaston tiloihin eikä oleskella niissä. Käyttökielto on kirjastokohtainen eikä siten koske muiden yleisten kirjastojen käyttöä. Käyttökielto ei koske opetussuunnitelman mukaisten oppituntien puitteissa tapahtuvia vierailuja kirjastossa.

Asianosaisella on ollut hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi ennen asian ratkaisemista. Kuulemispyynnössä on yksilöity käyttökiellon harkinnan perusteena olevat tapahtumat ja varattu mahdollisuus antaa kirjallinen selvitys sekä tuoda esiin muut asian ratkaisemiseen vaikuttavat seikat.

Käyttökieltoa on noudatettava koko sen voimassaoloajan. Mikäli käyttökiellossa oleva henkilö tulee kiellon aikana kirjaston tiloihin, häntä voidaan pyytää poistumaan. Jos henkilö ei noudata poistumiskehotusta, tilanteessa voidaan tarvittaessa turvautua poliisin apuun. Käyttökiellon rikkominen ja siihen liittyvä menettely arvioidaan tarvittaessa erikseen voimassa olevan lainsäädännön perusteella.

Päätöksen peruste
Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 13 §

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 15 §

Hallintolaki (434/2003) 34 §

Vesilahden kirjaston käyttösäännöt

Vesilahden kunnan hallintosääntä luku 5, 8 §

Päätös
Päätän määrätä kirjaston käyttäjän Vesilahden kirjastoa koskevaan määräaikaiseen käyttökieltoon 3. -16.11.2026.

Tiedoksi
Kirjasto, asianosainen ja hänen huoltajat, yhtenäiskoulu

Allekirjoitus

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 218

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi
Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.